**T.C**

**HENDEK KAYMAKAMLIĞI**

**UZUNCAORMAN MURAT NİŞANCI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş



Cumhuriyetimizin kurucusu Atatürk, 1930’da “Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görebilmesi yeterli değildir, mutlaka ufkun ötesini de bilmesi ve görmesi gerekir” derken bize bugün yapmamız gerekenleri daha o zamandan haber vermişti.

Stratejik planlama, kurumların bilinçli yönetilmesini sağlayan bir yol haritasıdır. Planlama hizmeti günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan farkını ortaya koyan en belirgin göstergedir. Stratejik planlama belirlenen işleri somut düzeyde uygulamaya girdirme, bütçeye dayandırma ve etkili bir şekilde kullanma sürecidir. Varılmak istenen hedefin büyük resim; zaman, zemin, veri, koşul… gibi kavramların da büyük resme dair birer parça oldukları düşünülürse stratejik planlama yapmak, parçaların birleşmesinin ardından oluşacak resmi, bir nevi, önceden şeffaf bir şekilde görmek demektir.

Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilme özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir.

Değişimin ve gelişimin baş döndürücü bir hızla ilerlediği dünyamızda, liderlik ettiğimiz ve sorumluluğunu üstlendiğimiz her alanda “biz” anlayışı paradigmasında oluşturulmuş bir takım ruhuyla hareket edildiği, tüm iş görenlerin ve öğrencilerin aktif katılımının sağlandığı, her paydaşımızın kendi alan yetkisinde ve sorumluluğunda değerli olduğu gerçeğinin göz ardı edilmediği, eğitimde kalite kavramının içselleştirildiği, verimli, etkili ve esnek bir yönetim anlayışı ortaya konulması zorunluluk haline gelmiştir. Tabi ki planın hazırlanması kadar uygulama aşaması da çok önemli olduğu için gösterilen çabanın uygulanmada da hayata geçirilmesi en büyük temennimizdir.

Sait BARAN

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[Sunuş 3](#_Toc534807293)

[İçindekiler 4](#_Toc534807294)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc534807295)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc534807296)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc534807297)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc534807298)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc534807299)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 18](#_Toc534807300)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc534807301)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc534807302)

[MİSYONUMUZ 28](#_Toc534807303)

[VİZYONUMUZ 28](#_Toc534807304)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 29](#_Toc534807305)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc534807306)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30](#_Toc534807307)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 33](#_Toc534807308)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc534807309)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 43](#_Toc534807310)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 43](#_Toc534807311)

[EKLER: 44](#_Toc534807312)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| SAİT BARAN | Okul Müdürü | ENES TAYHAN | Müdür Yardımcısı |
| ENES TAYHAN | Müdür Yardımcısı | Samet ÖZDEMİR | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Latife KOCATÜRK | Bil. Tek. Öğretmeni | Songül TAYHAN | Türkçe Öğretmeni |
| Fatma AKTAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Melike GÜNEY | İngilizce Öğretmeni |
| Ayşe CİVELEK | Okul Aile Birliği Üyesi | Aysel UZUN | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz daha önce Uzuncaorman Köyü içinde 4’er Naipli İlkokulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. 1939-1940 eğitim öğretim yılında öğretmen yokluğundan kapanmıştır. 1940-1941 eğitim öğretim yılında yeniden hizmete açılmıştır. 1963 yılında eski okul binası yıkılmış, daha sonra köy merkezine ilçe kaymakamımızın yardımı ile devlet tarafından okulumuzun 1. Bloğu yaptırılmıştır. 1969 yılında 1. bloğun yanına 2. blok bina İlçe Kaymakamı Metin YANARTAŞ’ın yardımı ile devlet tarafından yaptırılmıştır. 1985 yılında 5 derslikli ilkokul binası ilimiz valisi Erdinç BÜYÜKAKALIN, ilçemiz kaymakamı Ayhan BAYHAN, Belediye başkanımız Necati DEĞİRMENCİ’nin yardımları ile devlet vatandaş işbirliği ile yaptırılmıştır. 25.11.1995 tarihinde eğitim-öğretime başlanmıştır. Yeni okul binası 2003-2004 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Daha sonra iş adamı Murat Nişancı’nın katkıları ile yaptırılan yeni okul binası 2013-2014 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz halen bu binada eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Okulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 15 öğretmen ve 4 hizmetli personeli ile hizmet vermektedir. Öğrenci mevcudumuz 2018– 2019 eğitim öğretim yılı itibari ile toplam 193’tür.

Okulumuza Uzuncaorman Mahallesi’nden, Kargalı Hanbaba Mahallesi’nden, Yayalar Mahallesi’nden, Kargalı Yeni Mahallesi’nden ve Hamitli Mahallesi’nden taşımalı öğrenciler gelmektedir.

Okulumuzun bölgesi 2. Organize Sanayi Bölgesi’ne yakın olması nedeniyle öğrenci ailelerinin büyük bir bölümü buralarda çalışmaktadır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Sakarya | | | | **İlçesi:** Hendek | | | |
| **Adres:** | Uzuncaorman Mah. Değirmen Sokak No:3/1 Hendek / Sakarya | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 40°46'24.6"N 30°39'56.8"E | |
| **Telefon Numarası:** | 264 654 5029 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 752594@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.uzuncaormanoo.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **752594** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 18 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 66 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 66 | | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | 132 | | **Toplam** | 14 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 16,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 16,5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 10,15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 50.50 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **6** | **13** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **8** | **17** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **10000** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **150** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **60** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| Zeka oyunları sınıfı sayısı | **1** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5. Sınıf | 13 | 15 | 28 |  |  |  |  |
| 6. Sınıf | 16 | 20 | 36 |  |  |  |  |
| 7. Sınıf | 18 | 16 | 34 |  |  |  |  |
| 8. Sınıf | 19 | 15 | 34 | GENEL TOPLAM | 66 | 66 | 132 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbps |

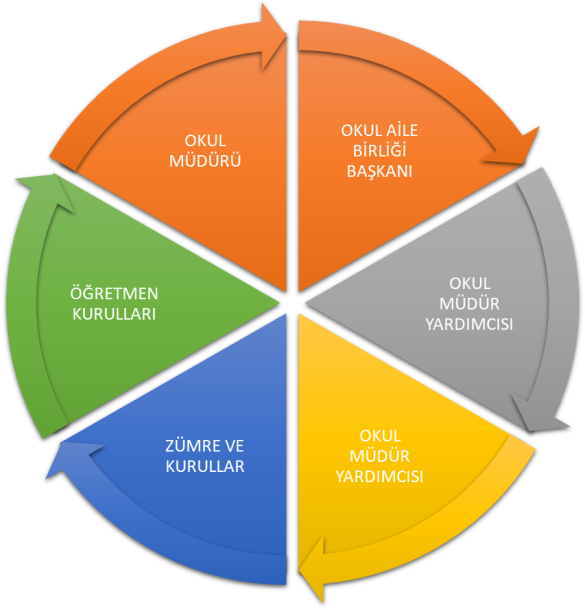
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 0 | 0 |
| 2022 | 0 | 0 |
| 2023 | 0 | 2.711,77 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Uzuncaorman Murat Nişancı Ortaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı paydaş analizi için her sınıftan rastgele seçilen 15 öğrenciye toplamda 135 adet “Öğrenci Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde öğrencilerimiz ders öğretmenlerinden, okulda bulunan teknolojik altyapıdan, okulda DYK kurslarından, okulda güvenlik görevlisinin varlığından, okul bahçesinin büyük olmasından duyulan memnuniyetleri öne çıkmaktadır. Bunun yanında okulun otopark ve servis park alanı yetersizliği, kantinde satılan ürünlerin uygunluğu, çevresini kirleten ve umursamaz olan öğrencilerin varlığı, teneffüste lambaların boşuna yanması, geri dönüşüm evinin dağınık bırakılması, okulda sağlık personelinin bulunmaması, , özel servis araçlarının zamana riayet etmemesi öne çıkan sorunlar olarak gözükmektedir.

Şekil 1: Memnun Olunan Faaliyet Alanları Şekil 2: Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Uzuncaorman Murat Nişancı Ortaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı paydaş analizi için tüm öğretmenlere 15 adet “Öğretmen Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde öğretmenlerimiz okul kültürünün oluşmasından, okul veli işbirliğinden, öğretmen ve yöneticiler arası iletişimden, güvenlik görevlisinin varlığından memnun oldukları öne çıkan konulardır. Bunun yanında sosyal ve sportif faaliyetlerin yetersiz kalması, öğrenci isteksizliği, öğrenci profili, bazı ilgisiz velilerin tutum ve davranışları öne çıkan sorunlar olarak gözükmektedir.

Şekil 3: Memnun Olunan Faaliyet Alanları Şekil 4: Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları

### Veli Anketi Sonuçları:

Yeniyüzyıl ilkokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı paydaş analizi için her sınıftan rastgele seçilen 5 veliye toplamda 45 adet “Veli Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde velilerimiz güvenlik görevlisinin varlığından, öğretmen ve yönetim uyumundan, okulun yeniliklere açık olmasından, hizmetli sayısının artışından duyulan memnuniyetler öne çıkmaktadır. Bunun yanında sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği, kantin ile ilgili şikâyetler, taşıma yemeğinde yaşanan aksaklıklar, özel servis araçlarının zamanlamaya uymaması, okul çevresinin su giderlerinin yetersizliği öne çıkan sorunlar olarak gözükmektedir.

Şekil 5: Memnun Olunan Faaliyet Alanları Şekil 6: Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin doğal yeteneklerine, ilgi alanlarına odaklanabilmelerinin kolaylaştırılması ve teşvik edilmesi * Eğitim bölgemizde, özel eğitime ihtiyacı olan bireylere büyük oranda ulaşılıyor olması |
| Çalışanlar | * Okulumuzda çalışan personelin iş birliği içinde olması, * Okulumuz yönetim kadrosu ve öğretmenler arasındaki ilişkilerin iyi olması, sağlıklı diyalog kurulabilmesi, * Öğretmen kadrosunun çoğunlukla özverili, öğrenmeye açık, kendini geliştirme arzusunda olması * Tüm personelin kadrolu olması |
| Veliler | * Belirli gün ve haftaların velilerle birlikte kutlanması, velilerle olumlu bir iletişim kurulmuş olması * Velilerimizin de okul kütüphanesini etkin bir şekilde kullanması, |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuz binasının yeni ve kullanışlı olması, FATİH Preojesi kapsamında olması ve fiziki olarak her türlü imkânı bulunması |
| Donanım | * Kurumun teknolojik donanımları ve iletişim alt yapı sistemlerinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması, bilgiye ulaşımın kolay olması |
| Bütçe | * Okulun kantin kirasının olması ve okula yapılan bağış ve yardımların artıyor olması |
| Yönetim Süreçleri | * Yenilikçi eğitim fikirlerine açık olarak eğitimsel açıdan kaliteyi ortaya koyacak bir planlama ortaya konulması * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımların yüksek olması, bu çalışmaların diğer kurumlarla işbirliği içerisinde yürütülmesi * Yönetim ve planlama alanında açık görüşlü bir kurum liderinin olması |
| İletişim Süreçleri | * Okul Aile Birliği’nin okul idaresi ile uyum içinde ve faal çalışması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okulumuza farklı mahallelerden öğrencilerin taşımalı eğitim sistemiyle gelmesi, |
| Çalışanlar | * Hizmet içi eğitim faaliyet çeşitliliğinin ilgi ve talebe göre yeterli olmaması * Kurum personelinin yenilikçi projelere katılımda isteksizliği * Değişen eğitim-öğretim uygulamalılarının geç benimsenmesi |
| Veliler | * Velililerimizin öğrencilerin başarı ve devamsızlık durumlarını okulumuzla iletişim kurarak takip etmemesi, * Okulumuzda velilere yönelik olarak yapılan faaliyetlerin katılım oranlarının düşük olması, |
| Bina ve Yerleşke | * Okul otoparkının taşımalı servislerinin öğrenci almasına elverişsiz olması * Okulun bulunduğu sanayinin yoğun olduğu bir bölgede bulunmasına rağmen bu durumun avantajlarından yeterince faydalanılamaması |
| Donanım | * Bilgisayar sınıfının bulunmasına rağmen içinde bilgisayar bulunmaması, |
| Bütçe | * Okul aile birliği ve kantin kirası dışında herhangi bir gelirinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | * Kurumsal bir yönetim anlayışının olmayışı * Okul planlarında belirtilen hedeflere ulaşmada inançsız olma |
| İletişim Süreçleri | * STK’lerle yeterli düzeyde iletişim kurulamaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Bakanlığın özel eğitimi öncelikli olarak görmesi * Üst kurumların eğitime yönelik projelerinden yararlanma imkânının olması |
| Ekonomik | * Kurumların ve yerel yönetimlerin okul yararına yönlendirilebilir olması |
| Sosyolojik | * İlçemizdeki ailelerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeylerinin yüksek olması * İlçemizde Eğitim Fakültesi bulunması * İlçe nüfusumuzun genç olması * Eğitime destek kampanyalarına ilginin devam etmesi * Eğitimle ilgili halkın bilinç düzeyinde artış olması |
| Teknolojik | * Eğitimin teknolojik gelişmelerle paralel ilerlemesi, * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi * Fatih projesi kapsamında okulların teknolojik donanımlarının yapılması * Yenilikçi mesleklerin ortaya çıkması |
| Mevzuat-Yasal | * Genel ağ tabanlı platformlar sayesinde bürokrasinin azalması * DYS, E-Okul vb. sistemlerin iş yükünü azaltması |
| Ekolojik | * İlçemizin jeopolitik konumunun önemli olması, iklim şartlarının elverişli olması * İlçeler arası ulaşımın kolay olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Bakanlığın özellikle sınav sistemlerini çok sık değiştirmesi sonucu öğrencilerin eğitime olan ilgisi azalmaktadır. |
| Ekonomik | * İlçemizde eğitime ekonomik olarak değer verilmeyişi * İlkokul ve ortaokullara genel bütçeden doğrudan kaynak aktarılmayışı |
| Sosyolojik | * İlçemizin bulunduğu bölgenin demografik hareketliliği * Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal kültürel engeller * Toplumun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı odaklı olması * Göç nedeniyle öğrenci sayısının bazı yerleşim bölgelerinde düşerken bazı bölgelerde artmasının eğitim planlamasını olumsuz etkilemesi |
| Teknolojik | * Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan sanal oyunlara artan ilgisi * İnternet Teknoloji altyapısının Bakanlık tarafından belirlenmesi nedeniyle kota yetersizliği, internet web sunucu sınırlaması olması * Bilgi güvenliği konusunda artan endişeler |
| Mevzuat-Yasal | * Yönetici atama yönetmeliklerinin sık değişmesi ile atama ve görevlendirmelerin yıl içinde sürekli yapılması nedeniyle eğitim öğretim de yaşanan aksaklıklar * Mevzuattaki sık değişiklikler |
| Ekolojik | * Okul öncesi eğitim öğrencilerinin (velilerin) şehir merkezlerindeki okulları tercih etmelerinden dolayı evleri okullara uzak olan öğrencilerin ulaşım zorlukları |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Ortaokulda öğrencilerin okula erişimi |
| **2** | İlköğretimde devamsızlık |
| **3** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **4** | Taşımalı eğitim |
| **5** | Engelli öğrencilerin okula erişimi |
| **6** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **7** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **8** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | Zararlı alışkanlıklar |
| **5** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **6** | Öğretmen yeterlilikleri |
| **7** | Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi |
| **8** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **9** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **10** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **11** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **12** | Bireysel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için destek eğitimi |
| **13** | Hayat boyu rehberlik hizmeti |
| **15** | Yabancı dil yeterliliği |
| **16** | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi ve oryantasyonu |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması |
| **3** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **4** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **5** | Hizmet içi eğitim kalitesi |
| **6** | Uzaktan eğitim uygulamaları |
| **7** | Yabancı dil becerileri |
| **8** | Okul ve kurumların kültür oluşturması |
| **9** | Eğitim yapılarının deprem koşullarına uygun hale getirilmesi |
| **10** | Mevzuatın sık değişmesi |
| **11** | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **12** | Donatım eksikleri |
| **13** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **14** | İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlamanın eğitim öğretim dönemlerine göre planlanamaması |
| **15** | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması |
| **16** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| **17** | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| **18** | Uluslararası fonların etkin kullanımı |
| **19** | Okul-Aile Birliklerinin işlerliği |
| **20** | İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması |
| **21** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **22** | İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **23** | Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi |
| **24** | Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| **25** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| **26** | Basın ve yayın faaliyetleri |
| **27** | Bürokrasinin azaltılması |
| **28** | İstatistik ve bilgi temini |
| **29** | Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu |
| **30** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |
| **31** | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **32** | İş güvenliği ve sivil savunma |
| **33** | Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

“Ezberden öte özümseyerek öğrenen, kendini bilgiyle doldurmak yerine bilgiyi kullanan, yalnızca testlerde değil, okullar arası kültür, sanat, spor, bilim gibi her dalla ilgili çalışmalarda başarılı olan, birikimi yüksek, özgür düşünen ve düşündüklerini açıkça ifade edebilen, yerel değerlere bağlı, evrensel değerlere açık, geleceğin aydınlık insanları olacak bireyler yetiştirmek kurumsal misyonumuzu oluşturuyor.”

## VİZYONUMUZ

“Özgün ve genişletilmiş eğitim ortamı, araştırma ve sorgulamaya dayanan; yenilikçi, yaratıcı öğretim yaklaşımlarıyla öğrencilerinin düşünsel ve üretken güçlerini tam anlamıyla harekete geçiren; onları hayat boyu öğrenmenin önemine inandırarak motivasyonu yüksek bireyler olarak geliştirmek.”

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, çağdaş ve yenilikçi bir eğitim vermek,

2- İnsan ilişkilerinde sevgi, saygı ve hoşgörüyü ön plana almak,

3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer vermek, birlik ve beraberlik içerisinde çalışma ortamı oluşturmak,

4- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne almak,

5- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenlemek,

6- Çalışmalarımızda veli katılımına önem vermek, velilerimizle aynı doğrultuda hareket etmek,

6- Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundurmak,

6- Eğitim için özveride bulunmak, eğitime her türlü desteği verilmesi için her türlü çalışmayı planlamak,

7- Topluma ve doğaya karşı saygılı olmak,

8- Milli kültüre ve tarihine saygı duyarak evrensele ulaşmak,

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Okulumuzun kayıt bölgesinde yer alan taşımalı eğitime tabii öğrencilerin okulumuza sorunsuz bir şekilde ulaşımı sağlamak ve öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunları ortadan kaldıracak bir yönetim ortaya koymak.

### Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzun kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okulumuza sorunsuz bir şekilde ulaşımını sağlayacak ve öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunları ortadan kaldırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okulumuzu seçme oranı | 80 | 84 | | 88 | 92 | 96 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.c** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 7,8 | 6 | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | | 3 | 2 | 1 | 0,5 |
| **PG.1.1.e** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve diğer eksiklikler tamamlanacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Nisan Ayı |
| **1.1.5** | Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Eylül ve Şubat ayının son haftası |
| **1.1.6** | Eğitim öğretimde beşinci sınıf öğrencilerine yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Eylül ayının ilk haftası |
| **1.1.7** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | 15- Eylül-30 Eylül |
| **1.1.8** | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | 15- Eylül-30 Eylül |
| **1.1.9** | Okullar Hayat Olsun Projesinin önemi, bireye ve topluma katkısı ve imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Eylül ve Şubat ayının ilk haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimize donanımlı, teknolojiyi iyi kullanan ve yenilikçi bir eğitim sunabilmek için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Eğitimin-öğretimin her aşamasında tüm paydaşlara istedikleri anda dönüt verebileceğimiz kazanım ve süreç odaklı bir anlayışla öğrencilerimizin akademik, sosyal ve sportif açıdan gelişimi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 40 | | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.1.1.b** | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | 40 | 45 | | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.1.1.c** | Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı | 4 | 8 | | 12 | 16 | 20 | 24 |
| **PG.1.1.d** | EBA Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı | 25 | 50 | | 80 | 100 | 150 | 190 |
| **PG.1.1.e** | EBA Ders Portalı kullanıcı başı aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk) | 50 | 100 | | 300 | 600 | 800 | 1000 |
| **PG.1.1.f** | Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 50 | 55 | | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.1.1.g** | DYK’lara katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 55 | | 60 | 70 | 75 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri, yılsonu başarı ortalamaları izlenecektir. | Okul Yönetimi | 1 Ekim – 31 Mayıs |
| **1.1.2** | Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.3** | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okulumuzda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Proje Ekibi | Kasım ve Mayıs Ayı |
| **1.1.4** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir. | Tüm Personel | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.5** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri için hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Ekim ve Nisan Ayı |
| **1.1.6** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci ve öğretmen tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimleri verilecektir. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.7** | Eğitimlerde uzaktan eğitim seçeneğinden azami ölçüde yararlanılacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Ocak ve Haziran Ayı |
| **1.1.8** | DYK’lere katılım artırılacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |
| **1.1.9** | Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve öğretmene yönelik kurslar açılacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |

### *Stratejik Hedef 2.2.* Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırarak toplumsal olarak okuma kültürü kazanılması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı | 4 | 8 | | 12 | 16 | 20 | 24 |
| **PG.1.1.b** | Veli başına bir yılda okunan kitap sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.c** | Okul kütüphanesindeki kitap sayısı | 3000 | 3200 | | 3400 | 3600 | 3800 | 4000 |
| **PG.1.1.d** | Öğretmen başına bir yılda okunan kitap sayısı | 10 | 15 | | 20 | 22 | 24 | 26 |
| **PG.1.1.e** | Sürekli kitap okuyup bitiren öğrenci oranı(%) | 8 | 10 | | 14 | 18 | 22 | 26 |
| **PG.1.1.f** | Sürekli kitap okuyan veli oranı(%) | 0,5 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuz öğrenci, öğretmen ve velilerinin okuma oranlarının tespit edilmesi | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.2** | Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması | Türkçe dersi Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.3** | Öğrenci ve öğretmenlere yönelik bilim fuarı ve bilim müzesi gezilerinin yapılması | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.4** | Okul kütüphanesinin etkin kullanımı için bilgisayar-barkodlu sisteme geçilmesi | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |
| **1.1.5** | Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi için kitap toplama kampanyası yapılması | Ahmet Ali AYTEKİN  Türkçe Öğretmeni | Ekim Ayı |
| **1.1.6** | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |
| **1.1.7** | Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |
| **1.1.8** | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 3 öğrenciye aylık olarak ödül verilmesi. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |
| **1.1.9** | Kitap okuma alışkanlığını kazandırmak ve kütüphanemizin etkin kullanılmasını sağlamak için “Bir Kitap Bir İnsan” projesini başlatmak | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Kasım Ayı |
| **1.1.10** | Velilerimize yönelik haftalık olarak okulda kitap okuma saati düzenlenmesi | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Aralık Ayı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Yenilikçi bir eğitim ve öğretim ortamı oluşturabilmek için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun daha iyi bir eğitim-öğretim standardına ulaşabilmesi için okul bina onarım ve bakımı, donatımı, temizliği, güvenliği, ekonomikliğini sağlayacak etkili ve sürdürülebilir bir yapı oluşturmak için akılcı ve fikir birliğine dayalı bir yönetim planı oluşturulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 21.3 | 21 | | 20 | 19 | 18 | 17 |
| **PG.3.2.b** | Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.c** | Personelin yaşadığı iş güveliği sorunlarının adedi | 7 | 6 | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| **PG.3.3.d** | Öğrencilerin okul temizliğinden memnuniyet oranı(%) | 85 | 87 | | 90 | 92 | 94 | 96 |
| **PG.3.3.e** | Velilerin okul faaliyetlerinden memnun olma oranı(%) | 80 | 85 | | 88 | 90 | 92 | 95 |
| **PG.3.3.f** | Temel eğitimde öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.g** | Yıl içinde okul güvenliği ile ilgili vaka sayısı | 6 | 5 | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **PG.3.3.h** | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma(0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.i** | Taşımalı öğrenci yemeklerinden memnuniyet oranı | 65 | 70 | | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.3.3.j** | Devlet taşıması ve özel servislerden memnuniyet oranı(%) | 60 | 65 | | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.3.3.k** | Okul güvenliği memnuniyet oranı(%) | 90 | 92 | | 94 | 96 | 98 | 99 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulda eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Eylül Ayı |
| **1.1.2** | Okulumuzun mevcut durumunun daha etkili görülebilmesi amacıyla her yıl Durum Raporu yazılacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Eylül ve Şubat Ayı |
| **1.1.3** | Projeler, birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınarak takip edilecektir. | Okul Proje Ekibi | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.4** | Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.5** | Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları düzenlenecektir. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.6** | Okulun çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.7** | Okulun ders ve laboratuar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için gerekli tedbirler alınacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.8** | Okulun sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturulacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Eylül Ayı |
| **1.1.9** | Okulun itfaiye tarafından gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Aralık Ayı |
| **1.1.10** | Müdürlüğümüzün tüm kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.11** | Personel ve veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlılık sağlanacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.12** | Okul güvenliği ile ilgili tehlike oluşturacak alanların tespiti ve iyileştirilmesi yapılacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Eylül Ayı |
| **1.1.13** | Beyaz Bayrak Sertifikasının önemi ile ilgili okulda farkındalık çalışmaları yapılacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |
| **1.1.14** | Beslenme Dostu Okul Sertifikası ile ilgili paydaşlar ile çalışmalar yapılacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |
| **1.1.15** | Devlet taşıması ve özel servis araçlarının denetimleri zamanında yapılacaktır. | ENES TAYHAN  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Bu bölümünde önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektir. Stratejik plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlaması yapılacaktır. Yeniyüzyıl İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 150.000 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 25.000 TL | 27.500 TL | 30.000 TL | 32.500 TL | 35.000 TL | 150.000 TL |
| **TOPLAM** | 25.000 TL | 27.500 TL | 30.000 TL | 32.500 TL | 35.000 TL | 150.000 TL |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedef | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | 5.000 TL | 6.000 TL | 7.000 TL | 8.000 TL | 9.000 TL | **35.000 TL** |
| Hedef 1.1 | 5.000 TL | 6.000 TL | 7.000 TL | 8.000 TL | 9.000 TL | 35.000 TL |
| Amaç 2 | 5.000 TL | 12.500 TL | 14.000 TL | 16.000 TL | 17.500 TL | **70.000 TL** |
| Hedef 2.1 | 6.000 TL | 75000 TL | 8.000 TL | 9.000 TL | 9000 TL | 40.000 TL |
| Hedef 2.2 | 4.000 TL | 5.000 TL | 6.000 TL | 7.000 TL | 8.000 TL | 30.000 TL |
| Amaç 3 | 7.000 TL | 8.000 TL | 9.000TL | 10.000 TL | 11.000 TL | **45.000 TL** |
| Hedef 3.1 | 7.000 TL | 8.000 TL | 9.000TL | 10.000 TL | 11.000 TL | 45.000 TL |
| Toplam Maliyet | | | | | | **150.000 TL** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.